**Приказ**

**о начале коллективных переговоров**

**по продлению срока действия коллективного договора**

**\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

В связи с истечением срока действия Коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование учреждения)*

заключенного на \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ годы, в соответствии со ст.ст. 36, 37 ТК РФ, уведомлением первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДОНЕЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПРОФСОЮЗОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. о намерении начать коллективные переговоры о продлении действия Коллективного договора, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по ведению коллективных переговоров о продлении срока действия Коллективного договора в следующем составе:

|  |
| --- |
| **От работодателя** |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Статус в комиссии** |
| 1. |  | Председатель |
| 2. |  | Член комиссии |
| 3. |  | Член комиссии |

|  |
| --- |
| **От работников** (Протокол заседания профсоюзного комитета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_): |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Статус в комиссии** |
| 1. |  | Сопредседатель |
| 2. |  | Член комиссии |
| 3. |  | Член комиссии |

2. Заседания комиссии по ведению коллективных переговоров проводить еженедельно по вторникам с 15.00 час. в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(актовый зал, конференц-зал и т.п.)*

3. Работники, участвующие в переговорах, освобождаются от основной работы в дни заседаний (на время заседаний), а также при необходимости или по ходатайству профкома и в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работы с документами.

4. Работники, участвующие в коллективных переговорах, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок проведения переговоров, но не более трех месяцев.

5. Заместителям директора представлять по обращению комиссии необходимую для коллективных переговоров информацию.

6. Заместителю директора по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения в нем переговоров и обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы.

7. Общее собрание трудового коллектива провести \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *М.П.* | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Председатель)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сопредседатель)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Зам. руководителя по АХЧ)