**Внимание работникам государственных учреждений культуры!**

29.06.2023 вступил в силу Закон Донецкой Народной Республики «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работникам с ненормированным рабочим днём в государственных учреждениях» (далее – Закон).

Обращаем внимание на следующие нормы данного Закона.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка государственного учреждения Донецкой Народной Республики (ст. 3 Закона).

Продолжительность дополнительного отпуска определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка государственного учреждения Донецкой Народной Республики (ст. 4 Закона) **и не может быть менее 3 и более 14 календарных дней.**

В связи с этим рекомендуем проверить приложения к ранее заключенным коллективным договорам и, при необходимости, внести соответствующие изменения и дополнения.

Названия должностей и профессий, включенных в вышеуказанный перечень, должны соответствовать действующим штатным расписаниям.

Отдельно обращаем внимание руководителей государственных учреждений культуры, что согласно ч. 2 ст. 4 Закона работодатель должен вести учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Учёт может осуществляться, например, путём ведения специального журнала:

ЖУРНАЛ

учета рабочего времени работников с ненормированным рабочим днём

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Табельный номер** | **Поручение работодателя****(причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня)** | **Дата привле -****чения к работе****в режиме ненормированного рабочего дня** | **Время привлечения к работе****в режиме ненормированного рабочего дня** | **Общая** **продол****жительность отработанного** **в рабочий день времени** |
| 1 | Иванова И.В.,руководитель художественный | 10210 | Подготовка кпраздничному концерту ко Дню России | 10.06.2023 | с 18.00. час. до 20.00 | 10 час.00 мин. |
| 2. | Сидорова Е.С.,главный бухгалтер | 112015 | Подготовка бухгалтерских документов для сдачи квартального отчёта | 28.09.2023 | С 18.00 час. до 19.30 час. | 9 час. 30 мин. |