 Руководителям учреждений культуры,

 председателям первичных

 профсоюзных организаций

 Профессионального союза работников культуры

 Донецкой Народной Республики

**Памятка**

**по заключению *(изменению)* и уведомительной регистрации коллективных договоров**

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11 сентября 2020 г. № 54-5 был утверждён Временный порядок заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, во исполнение требований которого **19 мая 2021 г.** между Профсоюзом работников культуры ДНР и Министерством культуры Донецкой Народной Республики было заключено Отраслевое соглашение на 2021-2023 год.

25 мая 2021 г. данное Отраслевое соглашение было зарегистрировано Государственной инспекцией по вопросам соблюдении законодательства о труде Донецкой Народной Республики, регистрационный № 02-21/07 */размещено на официальных сайтах ГОСТРУДа ДНР, Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Профсоюза работников культуры ДНР/*.

С уведомительной регистрацией Отраслевого соглашения действующее законодательство связывает вопросы коллективно-договорного регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем.

В соответствии с пунктом 4.2. Вышеуказанного Постановления **стороны коллективных договоров в срок до 90 календарных дней со дня проведения уведомительной регистрации соответствующего Отраслевого соглашения должны:**

- инициировать проведение переговоров по заключению коллективных договоров на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности *(актуально для тех учреждений и организаций, где на данный момент истёк срок действия ранее заключенных коллективных договоров)*;

- привести в соответствие с Отраслевым соглашением коллективные договоры, заключенные до 11 сентября 2020 года *(срок действия которых на данный момент ещё не истёк)*;

- предоставить в Управления труда и социальной защиты населения по месту нахождения учреждений и организаций заключенные коллективные договоры, *либо внесённые в них изменения*, для проведения уведомительной регистрации.

Согласно пункту 1.4. Временного порядка заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (далее – Временный порядок) коллективные договоры заключаются:

- **на предприятиях,** **в учреждениях и организациях**, независимо от формы собственности, имеющих статус юридического лица и руководители которых обладают правом приёма и увольнения работников;

- **в структурных подразделениях**, при условии, если данное структурное подразделение использует наёмный труд и его руководитель обладает правом приёма и увольнения работников.

С учётом изложенного, сторонами коллективного договора будут являться:

- сторона трудового коллектива, субъектами которой являются первичные профсоюзные организации;

- сторона работодателей – руководитель.

**Инициатором коллективных переговоров вправе выступать любая из сторон.**

Стороны должны начать коллективные переговоры в течение **7 календарных дней** с момента получения письменного уведомления с предложением о начале коллективных переговоров /пункт 3.2. Временного порядка/.

Для ведения коллективных переговоров стороны на пропорциональной и равноправной основе создают комиссию из наделённых необходимыми полномочиями представителей /пункт 3.4. Временного порядка/.

**Коллективные переговоры не могут продолжаться более 90 календарных дней с момента получения одной из сторон уведомления о начале коллективных переговоров и должны завершиться заключением коллективного договора** /пункт 3.9. Временного порядка/.

**Обращаем внимание! Образцы документов, необходимых для ведения переговорного процесса по заключению коллективных договоров размещены на официальном интернет-сайте Профсоюза работников культуры ДНР *https://profkultura.org/* в разделе** ***«Социально-экономические вопросы»*, подраздел *«Коллективно-договорная работа»*.**

**Особенности заключения коллективных договоров**

Согласно пункту 3.13. Временного порядка:

- включение норм, предусматривающих более высокие либо дополнительные к установленным законодательством социальные гарантии может осуществляться лишь с учётом экономических возможностей учреждения;

- сторонами коллективного договора обязательно должен быть определён порядок доведения проекта до сведения работников, обсуждения, доработки;

- коллективный договор вступает в силу с момента его подписания либо со дня, указанного в коллективном договоре **и действует не более 3 лет, без права продления**.

В случае изменения состава, структуры, наименования органа управления организацией, изменения руководителя, коллективный договор сохраняет своё действие.

При реорганизации (ликвидации) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего периода реорганизации (ликвидации).

**Изменения (дополнения) вносятся в коллективный договор по взаимному соглашению сторон в порядке, определенном коллективным договором, вступают в силу с момента их подписания и подлежат уведомительной регистрации.**

**Все работающие, а также вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором под подпись. Эта обязанность возлагается на руководителя.**

**Не позднее 90 дней до окончания срока действия коллективного договора его стороны обязаны вступить в переговоры по заключению нового коллективного договора и подписать его на новый срок** /пункт 3.14. Временного порядка/.

**Содержание коллективного договора**

**Коллективные договоры, согласно пункту 4.3. Временного порядка, могут включать в себя взаимные обязательства сторон по вопросам:**

- форм, систем и размеров оплаты труда, денежных вознаграждений, доплат, компенсаций;

- занятости;

- условий массового высвобождения работников;

- продолжительности рабочего времени, времени отдыха, дополнительных отпусков;

- льгот для работников, совмещающих работу с обучением;

- гарантий деятельности профсоюзной организации;

- контроля выполнения коллективного договора;

- срока его действия, порядка внесения в него изменений (дополнений) и т.д.

**Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными** /пункт 4.5. Временного порядка/.

**Вопрос выполнения коллективного договора в обязательном порядке должен рассматриваться на общем собрании (конференции) работников с участием руководителя в сроки, предусмотренные коллективным договором, но не реже одного раза в год** /пункт 5.17. Временного порядка/.

*Рекомендуем рассматривать данный вопрос не реже двух раз в год, как это указано в разработанных Республиканским комитетом Профсоюза макетах коллективных договоров*.

**Уведомительная регистрация коллективного договора**

Коллективные договоры **в течение 10 рабочих дней со дня их подписания подлежат направлению на уведомительную регистрацию**. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации /пункт 5.1. Временного порядка/.

**В Управление труда и социальной защиты населения по месту нахождения учреждения (организации) РАБОТОДАТЕЛЕМ подаются/направляются письменное уведомление с приложением коллективного договора в количестве экземпляров, равном количеству сторон коллективного договора и одного экземпляра для Управления труда** /пункт 5.4. Временного порядка/.

Каждый экземпляр (оригинал) коллективного договора должен быть прошит, пронумерован, включая титульный лист с подписями и печатями (при наличии) сторон его заключивших, о чём должна быть сделана соответствующая надпись */на обратной стороне прошитого коллективного договора/* с указанием количества скреплённых листов, проставлением подписей сторон и печатей (при наличии) /пункт 5.5. Временного порядка/.

**Уведомительная регистрация коллективного договора проводится в течение 20 рабочих дней со дня, следующего после поступления коллективного договора в Управление труда и социальной защиты населения** /пункт 5.7. Временного порядка/.

**Плата за проведение уведомительной регистрации коллективных договоров не взимается.**

Несоответствия, выявленные в коллективных договорах, отражаются в замечаниях, которые в письменном виде доводятся до сведения представителей сторон, подписавших коллективный договор. Информация о выявленных несоответствиях направляется в Государственную инспекцию по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики для рассмотрения /пункты 5.10, 5.11. Временного порядка/.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора.

После уведомительной регистрации один экземпляр коллективного договора находится у председателя первичной профсоюзной организации, а второй – у работодателя.

***Примечание: просим проинформировать Республиканский комитет Профсоюза о заключении (внесении изменений) в коллективные договоры и их уведомительной регистрации.***